



**JAVNI RAZPIS ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN
PODEŽELJA V OBČINI DOBROVA - POLHOV GRADEC
za leto 2026**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijskih
gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo



Povzetek Ukrepa 1

S tem ukrepom želi občina spodbuditi sodobnejše, učinkovitejše in okolju prijaznejše kmetovanje. Kmetje lahko pridobite pomoč za vlaganje v gradnjo ali obnovo kmetijskih objektov, **nakup nove ali rabljene opreme in mehanizacije, ureditev rastlinjakov ali trajnih nasadov ter pripravo dokumentacije**, če je ta potrebna za izvedbo naložbe. Upravičene so naložbe, ki izboljšujejo proizvodnjo, delovne pogoje ali varujejo okolje.

Pomoč ni namenjena za nakup živali, obratna sredstva (kot so gorivo ali gnojilo) ali naložbe, ki se izvajajo izven občine ali so že dokončane.

Pomoč je namenjena nosilcem kmetijskih gospodarstev (fizičnim ali pravnim osebam), ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, sodijo med mikro, mala ali srednje velika podjetja po pravilih EU in izvajajo osnovno kmetijsko dejavnost na območju občine Dobrova - Polhov Gradec.

Vlogo **morate oddati pred začetkom del ali nabavo**, skupaj s predračuni oziroma ponudbami in vsemi zahtevanimi dokazili. S tem ukrepom občina omogoča lažji razvoj in posodobitev vaše kmetije.



KAZALO

| | |
|--|----|
| 1. POVABILO K ODDAJI VLOGE..... | 4 |
| 2. INFORMACIJE O RAZPISU | 4 |
| 3. OMEJITVE IN POGOJI | 4 |
| 4. DOKUMENTACIJA IN PONUDBE..... | 4 |
| 5. ROKI ZA IZPLAČILO..... | 4 |
| 6. VIŠINA SREDSTEV IN POMOČI | 5 |
| 7. DOPOLNITEV VLOG IN ODLOČANJE | 5 |
| 8. DODATNE INFORMACIJE..... | 5 |
| 9. PODATKI O VLAGATELJU | 6 |
| 10. PODATKI O KMETIJSKEM GOSPODARSTVU:..... | 8 |
| 11. OSNOVNI PODATKI O NALOŽBI..... | 9 |
| 12. LOKACIJA PROJEKTA* | 12 |
| 13. TERMINSKI NAČRT PROJEKTA IN VLAGANJE ZAHTEVKA..... | 12 |
| 14. VREDNOST PROJEKTA PO PRILOŽENIH PREDRAČUNIH..... | 12 |
| 15. IZJAVE | 14 |
| 16. VZOREC POGODBE..... | 15 |
| 17. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV | 18 |
| 18. SEZNAM NEUPRAVIČENIH STROŠKOV | 18 |
| 19. SEZNAM OBVEZNIH PRILOG, KI JIH MORA PREDLOŽITI VLAGATELJ | 19 |



1. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Občina Dobrova - Polhov Gradec vabi vse upravičene vlagatelje, da v skladu z objavljenim **Javnim razpisom za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja** v občini Dobrova - Polhov Gradec **za leto 2026** ter razpisno dokumentacijo oddajo svojo vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev za **UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo**, kot del ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini.

2. INFORMACIJE O RAZPISU

Ta javni razpis in razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani občine in dostopna na sedežu občine.

Vloga je popolna, če vsebuje:

- v celoti izpolnjen in podpisan obrazec (strani 6 do 14),
- vso zahtevano dokumentacijo,
- je oddana v zaprti in pravilno opremljeni ovojnici najkasneje do **10. 4. 2026**.

Za vloge, poslane po pošti, šteje datum poštnega žiga. Odpiranje vlog bo izvedeno 17. 4. 2026 na sedežu občine in ni javno.

Ovojnica mora biti naslovljena na:

Občina Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova,

s pripisom: **»Ne odpiraj – javni razpis, kmetijstvo 2026«.**

Na hrbtni strani mora biti označen pošiljatelj. Neoznačene vloge se zavržejo.

3. OMEJITVE IN POGOJI

Vlagatelj lahko odda največ dve vlogi za različne ukrepe in največ eno vlogo za posamezni ukrep.

Vlagatelj **ne sme pričeti z izvedbo naložbe** pred izdajo sklepa o dodelitvi sredstev (spodbujevalni učinek v skladu s 6. členom Uredbe 2022/2472/EU).

V primeru naložbe mora vlagatelj ob zahtevku za izplačilo dokazati, da je lastnik naložbe.

4. DOKUMENTACIJA IN PONUDBE

Obrazec mora biti izpolnjen v celoti.

Vlogi je potrebno priložiti tri primerljive ponudbe ali predračune različnih dobaviteljev, s specifikacijo cene, količine in tehničnih lastnosti materiala, opreme ali storitev.

Če zaradi narave naložbe (npr. specializirana oprema, blagovna znamka, lokalni izvajalec) ni mogoče zagotoviti treh primerljivih ponudb, mora vlagatelj to obrazložiti in priložiti ustrezna dokazila.

5. ROKI ZA IZPLAČILO

Zahtevek za izplačilo sredstev je treba oddati najkasneje do 30. 11. 2026.



6. VIŠINA SREDSTEV IN POMOČI

Za ukrep 1: **Pomoč za naložbe v kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** je predvidenih **16.100 EUR**, kar predstavlja 53,7 % vseh razpisanih sredstev.

Višina sofinanciranja znaša **največ 50 % upravičenih stroškov**.

Najvišja intenziteta pomoči, ki ga lahko posamezen vlagatelj prejme za naložbo v okviru tega ukrepa, znaša **do 2.000 EUR**.

Če bo skupni znesek upravičenih zahtevkov presegel razpisana sredstva, se višina dodeljene pomoči posameznim vlagateljem **sorazmerno zniža**.

V primeru, da bodo zaprosena sredstva nižja od razpisanih, se lahko neporabljena sredstva prerazporedijo na druge ukrepe pred izdajo sklepov o dodelitvi sredstev, glede na izražen interes in število prejetih vlog.

7. DOPOLNITEV VLOG IN ODLOČANJE

Vlagatelji, katerih vloge bodo ocenjene kot nepopolne, bodo o tem pisno obveščeni v roku 15 dni po odpiranju vlog. Po prejemu poziva bodo imeli 8 dni časa za dopolnitev. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v tem roku ali bodo dopolnjene neustrezno, se zavržejo. Dopolnitve, poslane po tem roku, se ne upoštevajo.

Sklep o pravici do sredstev se izda najkasneje v roku 60 dni od ugotovitve vseh dejstev.

O dodelitvi sredstev odloča župan oziroma s strani župana pooblaščen oseba, na predlog strokovne komisije. Zoper odločbo je možna pritožba županu v roku 8 dni, odločitev župana je dokončna.

8. DODATNE INFORMACIJE

Kontaktna oseba: Rok Pulevič

Telefon: 01 3601 800

E-pošta: info@dobrova-polhovgradec.si

Dokumentacija: www.dobrova-polhovgradec.si ali osebni dvig na sedežu občine v času uradnih ur.

KRATEK POVZETEK UKREPA:

Ta ukrep je namenjen kmetom, ki želijo vlagati v posodobitev ali širitev kmetije – na primer z obnovo ali gradnjo hleva, nakupom traktorja, priključkov, postavitvijo nasadov ali gradnjo rastlinjaka. Sofinanciramo tudi projektno dokumentacijo, če je potrebna. Pomembno je, da je naložba namenjena osnovni kmetijski dejavnosti, ne pa nakupu živali, letnih rastlin ali goriva.



9. PODATKI O VLAGATELJU

(podatke vpišite oz. ustrezno podčrtajte)

| | |
|---|--|
| Naziv KMG | |
| KGM MID | |
| Domače ime kmetije: | |
| Naslov : (ulica/hišna št/poštna št./kraj) | |
| Odgovorna oseba (ime in priimek): | |
| Telefon: | |
| E-mail: | |
| Številka računa (TRR) in banka: | SI56 |
| Status (označi v kvadratu): | <input type="checkbox"/> kmetija <input type="checkbox"/> s.p. posameznik <input type="checkbox"/> gospodarska družba <input type="checkbox"/> zadruga <input type="checkbox"/> drugo: _____ |
| Velikostni razred podjetja (pravne osebe) | <input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> malo <input type="checkbox"/> srednje veliko |
| Nosilec KMG (ime in priimek oz. naziv podjetja) | |
| Matična številka (pravne osebe): | |
| EMŠO (fizične osebe): | |
| Davčna številka: | |
| Davčni zavezanec (označi): | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |



| | |
|---|--|
| <p>Končana izobrazba oz. usposobljenost nosilca KMG (označite):</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> končana osnovna šola; <input type="checkbox"/> končana nižja poklicna izobrazba (3 raven)- kmetijska, veterinarska, gozdarska, lesarska in druga s kmetijstvom sorodna izobrazba; <input type="checkbox"/> končana nižja poklicna izobrazba (3 raven)- druge smeri <input type="checkbox"/> končana vsaj srednja poklicna izobrazba (4 raven)- kmetijska, veterinarska, gozdarska, lesarska in druga s kmetijstvom sorodna izobrazba; <input type="checkbox"/> končana vsaj srednja poklicna izobrazba (4 raven); <input type="checkbox"/> končana vsaj srednja strokovna izobrazba (5. raven); <input type="checkbox"/> končana vsaj srednja strokovna izobrazba (5. raven) kmetijska, veterinarska, gozdarska, lesarska in druga s kmetijstvom sorodna izobrazba; <input type="checkbox"/> končana vsaj višja izobrazba (6. raven); <input type="checkbox"/> končana vsaj višja izobrazba (6. raven) – kmetijska, veterinarska, gozdarska, lesarska in druga s kmetijstvom sorodna izobrazba; <input type="checkbox"/> končana vsaj univerzitetna izobrazba vključno s specializacijo po visokih strokovnih programih (7. raven) ter magisterij stroke (2. bolonjska stopnja); <input type="checkbox"/> končana vsaj univerzitetna izobrazba vključno s specializacijo po visokih strokovnih programih (7. raven) ter magisterij stroke (2. bolonjska stopnja) kmetijska, veterinarska, gozdarska, lesarska in druga s kmetijstvom sorodna izobrazba. |
| <p>Status nosilca kmetijskega gospodarstva</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> kmetijstvo je osnovna dejavnosti (fizična oseba ki je pokojninsko in invalidsko zavarovana kot kmet, oz. podjetje ima več kot 51 % prihodkov iz kmetijske dejavnosti) <input type="checkbox"/> kmetijstvo ni osnovna dejavnost |
| <p>Število članov (brez nosilca) kmetijskega gospodarstva (na dan oddaje vloge)</p> | |
| <p>Število članov (brez nosilca) kmetijskega gospodarstva, ki niso zaposleni na kmetiji (na dan oddaje vloge)</p> | |



10. PODATKI O KMETIJSKEM GOSPODARSTVU:

| | |
|---|--|
| Območje v katerem se nahaja kmetijsko gospodarstvo (označi v kvadratu): | <input type="checkbox"/> hribovska gorska območja <input type="checkbox"/> območja s posebnimi omejitvami <input type="checkbox"/> druga območja z omejenimi dejavniki <input type="checkbox"/> območja izven območij z omejenimi dejavniki |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Vrsta kmetijske pridelave z vidika vpliva na okolje (označi): | <input type="checkbox"/> ekološka pridelava <input type="checkbox"/> integrirana pridelava <input type="checkbox"/> konvencionalna pridelava |
|---|--|

| Stalež rejnih živali (okvirno število) | Število | GVŽ |
|---|---------|-----|
| govedoreja: krave molznice, | | |
| reja drobnice za mleko | | |
| govedoreja: krave dojilje, goveji pitanci, reja telet | | |
| konjereja, | | |
| reja drobnice za meso, | | |
| gojena divjad: damjaki, ostala jelenjad, | | |
| reja perutnine: (vrsta)_____ | | |
| prireja jajc: kokošja jajca, nojeva jajca, jajca ostale perjadi | | |
| drugo:(navedite): _____ | | |



| | |
|---|---|
| Vrsta reje z vidika dobrobiti živali, za živinorejsko usmerjene kmetije (označi): | <input type="checkbox"/> celotna reja živali na prostem <input type="checkbox"/> prosta reja z izpustom <input type="checkbox"/> prosta reja brez izpusta <input type="checkbox"/> reja v kletkah <input type="checkbox"/> vezana reja <input type="checkbox"/> ostalo navedite: _____ |
|---|---|

| Kmetijske površine (lastne in v zakupu) | Okvirna površina |
|---|------------------|
| poljščine | |
| zelenjava | |
| zelišča | |
| trajni nasadi: | |
| sadovnjak | |
| travniki | |
| Pašniki | |
| drugo (navedite) | |

11. OSNOVNI PODATKI O NALOŽBI

| | |
|-------------------------------|--|
| Naziv naložbe in opis naložbe | |
|-------------------------------|--|

Vrsta naložbe (označite)

| | |
|----------------------------------|--|
| A. Priprava dokumentacije | Izdelava projektne, tehnične ali investicijske dokumentacije (za gradnjo, obnovo ali opremo kmetijskih objektov) |
| Kratka predstavitev naložbe | |



| | |
|---|--|
| B. Gradnja, obnova in adaptacija | Gradnja / rekonstrukcija / adaptacija gospodarskih poslopij (hlevi, skladišča, nadstreški, rastlinjaki), namenjenih primarni kmetijski proizvodnji |
| Kratka predstavitev naložbe | |

| | |
|---|--|
| C.1 Nakup kmetijske mehanizacije in opreme | Nakup nove ali rabljene kmetijske mehanizacije * |
| Kratka predstavitev naložbe | |

| | |
|-----------------------------|--|
| C.2 | Nakup opreme za izvajanje kmetijskih del (npr. sistemi za zaščito rastlin, tehnologija za krmljenje, prezračevanje ipd.) |
| Kratka predstavitev naložbe | |

| | |
|-----------------------------|--|
| C.3 | Nakup računalniške programske opreme, ki je neposredno povezana s primarno proizvodnjo |
| Kratka predstavitev naložbe | |

* Če je predmet naložbe **rabljena oprema**, bo potrebno dodatno priložiti dokazila s podatki o starosti, poreklu in skladnosti z razpisnimi pogoji.



| | |
|-----------------------------------|--|
| D.1 Rastlinjaki in zaščita | Nakup, montaža in oprema rastlinjakov (brez namakalnih naprav) |
| Kratka predstavitev naložbe | |
| Površina rastlinjaka (m²): | |

| | |
|---------------------------------|--|
| D.2 | Nakup in postavitve zaščite pred vremenskimi vplivi (protitočne mreže, zaščitne folije ipd.) |
| Vrsta nasada | |
| Površina zaščenega nasada (m²): | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| E. Sadjarstvo – trajni nasadi | Postavitve ali obnova sadnega, vinogradniškega ali drugega trajnega nasada |
| Kratka predstavitev naložbe | |
| Vrsta nasada: | |
| Površina nasada (m²): | |
| Število sadik: | |

Za vse vrste naložb

| | |
|----------------------------|--|
| Razlogi za izvedbo naložbe | |
|----------------------------|--|



| | |
|--|--|
| <p>Navedite najpomembnejše cilje, ki jih želite z naložbo doseči</p> | <p><input type="checkbox"/> Posodobitev ali izboljšanje kmetijske infrastrukture, opreme ali objekta, s katerim se izvaja primarna proizvodnja</p> <p><input type="checkbox"/> Zmanjšanje stroškov proizvodnje ali povečanje učinkovitosti kmetijskega gospodarstva</p> <p><input type="checkbox"/> Uvedba okolju prijaznejših tehnoloških rešitev ali zmanjšanje vpliva na okolje</p> <p><input type="checkbox"/> Izboljšanje pogojev za dobrobit živali ali higienskih pogojev na kmetiji</p> <p><input type="checkbox"/> Povečanje energetske učinkovitosti, varčevanje z vodo ali uporabo obnovljivih virov</p> <p><input type="checkbox"/> Prilagoditev proizvodnje novim tržnim zahtevam ali preusmeritev v nove tehnologije</p> <p>Drugo: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
|--|--|

12. LOKACIJA PROJEKTA*

| | |
|------------------------------|--|
| Krajevna skupnost | |
| Kraj: | |
| Katastrska občina: | |
| Številka parcele / razdelek: | |

*pri nakupu kmetijskih strojev izpolnite le prvi dve vrstici

13. TERMINSKI NAČRT PROJEKTA IN VLAGANJE ZAHTEVKA

Zahtevek za izplačilo sredstev mora biti vložen **najkasneje do 30. 11. 2026**. Datum, ki ga bo vlagatelj navedel kot datum vložitve zahtevka v vlogi, velja kot zadnji rok za oddajo. V kolikor zahtevek do tega datuma ne bo oddan, vlagatelj do izplačila dodeljenih sredstev ne bo upravičen.

Ob vložitvi zahtevka mora biti naložba zaključena in v celoti izvedena v skladu z vlogo in sklepom o dodelitvi sredstev. Predmet naložbe mora biti v času vložitve zahtevka v lasti upravičenca. Nakupi preko leasinga ali druge oblike financiranja, kjer lastništvo ob oddaji zahtevka ni preneseno na vlagatelja, niso upravičeni.

| | Začetek izvajanja naložbe | Datum vložitve zahtevka |
|------------------|---------------------------|-------------------------|
| Terminski načrt* | | |

(*Obvezen vnos! Vpišite predviden čas nakupa, planiranih del ter kdaj bo naložba dokončana)



14. VREDNOST PROJEKTA PO PRILOŽENIH PREDRAČUNIH.

Vlogi morate priložiti tri ponudbe različnih ponudnikov za istovrstna dela ali opremo. Če zaradi narave naložbe (npr. specializirana oprema, blagovna znamka, lokalni izvajalec) ni mogoče zagotoviti treh primerljivih ponudb, priložite izjavo, s katero izjavljate, da je na območju Slovenije le en ponudnik oziroma obrazložite relevantne okoliščine. Vpišite podatke o treh ponudbah v eni tabeli, če je pa večje število storitev ali opreme, vsako postavko v svojo tabelo.

Na prvo mesto postavite izbrani predmet naložbe!

| 1. | Naziv ponudnika | Oprema ali storitve | Vrednost ponudbe / predrač. z DDV |
|----|-----------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| 2. | Naziv ponudnika | Oprema ali storitve | Vrednost ponudbe / predrač. z DDV |
|----|-----------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| 3. | Naziv ponudnika | Oprema ali storitve | Vrednost ponudbe / predrač. z DDV |
|----|-----------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |



15. IZJAVE

S podpisom izjavljam, da:

| | |
|-----|--|
| 1. | se v celoti strinjam z objavljenim javnim razpisom, razpisno dokumentacijo, vzorcem pogodbe in Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova-Polhov Gradec (Uradni list: 47/2025, z dne 27. 6. 2025), |
| 2. | so vsi podatki, navedeni v vlogi in priloženih dokumentih, resnični in točni; |
| 3. | bodo vsa dodeljena sredstva v celoti namensko porabljena za namen, naveden v vlogi; |
| 4. | bodo aktivnosti v okviru naložbe izvedene v celoti, v skladu z oddano vlogo in veljavnimi predpisi; |
| 5. | ne bom odtujil(a) nepremičnin ali opreme, sofinanciranih iz sredstev občinskega proračuna, pred potekom 5 let od dneva izplačila sredstev; |
| 6. | bom kmetijsko dejavnost, za katero kandidiram, opravljal(a) najmanj 5 let po izplačilu pomoči in v tem obdobju ne bom uvedel(a) bistvenih sprememb naložbe brez soglasja občine; |
| 7. | nakup opreme (vključno rabljene) izpolnjuje vse pogoje iz razpisa (vključno s starostjo, izvorom in vrednostjo), če je tak nakup predmet vloge. |
| 8. | nisem naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi sklepa Evropske komisije o nezakoniti ali nezdržljivi pomoči; |
| 9. | kmetijsko gospodarstvo ni podjetje v težavah in ni v postopku stečaja, prisilne poravnave ali likvidacije; |
| 10. | kmetijsko gospodarstvo nima neporavnanih zapadlih obveznosti do Občine Dobrova - Polhov Gradec, Republike Slovenije ali davčnih organov; |
| 11. | so poravnane vse obveznosti do zaposlenih v kmetijskem gospodarstvu (če obstajajo); |
| 12. | naložba še ni bila začeta , in da ne bom pričel(a) z izvedbo (naročila, sklenitev pogodb, plačila ipd.) pred izdajo sklepa o dodelitvi sredstev (skladno s 6. členom Uredbe (EU) 2022/2472); |
| 13. | za isto naložbo nisem prejel(a) drugih javnih sredstev RS ali EU oziroma so mi bila dodeljena sredstva v višini: _____ EUR; v primeru poznejšega prejetja dodatnih sredstev za isto naložbo bom občino nemudoma pisno obvestil(a); |
| 14. | soglašam z uporabo in obdelavo mojih osebnih podatkov za namen izvedbe tega razpisa, ter z objavo osnovnih podatkov o projektu v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in pravilnikom občine. |

V _____, dne _____

(Podpis vlagatelja)



16. VZOREC POGODBE

Občina Dobrova-Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova, ki jo zastopa župan Jure Dolinar, Matična številka: 5874998, Identifikacijska številka za DDV: SI91166004, (v nadaljevanju Občina)

in

(ime in priimek/naziv, naslov) _____, ki ga zastopa _____

matična številka: _____, ID številka za DDV/davčna številka: _____,
(v nadaljevanju: upravičenec)

skleneta naslednjo

o dodelitvi državne pomoči za projekt _____

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je pravna podlaga za sklenitev pogodbe:

Uredba Komisije (EU) št.: 2022/2472,

Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova-Polhov Gradec (Uradni list: 47/2025, z dne 27. 6. 2025),

Javni razpis za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova-Polhov Gradec v letu 2026 (spletna stran Občine),

Sklep o znesku sofinanciranja projekta št.: _____, z dne _____.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 11003, Podpore za prestrukturiranje in prenovu kmetijske proizvodnje.

2. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje projekta _____ iz ukrepa _____.

Skupna vrednost projekta je _____ EUR.

Na podlagi meril določenih v javnem razpisu je višina dodeljenih sredstev _____ EUR, kar predstavlja sofinanciranje _____ % upravičenih stroškov projekta.

Višina dodeljene pomoči se sorazmerno zmanjša, če je ob zaključku ugotovljena vrednost projekta nižja od predvidene po predračunih oziroma sklepu o dodelitvi pomoči.

3. člen

Upravičenec potrjuje, da z naložbo, za katero se dodeljuje pomoč, ni pričel pred izdajo sklepa o dodelitvi sredstev. Ta pogoj se šteje kot dokazilo o spodbujevalnem učinku v skladu s 6. členom Uredbe (EU) 2022/2472.

4. člen

Upravičenec se zavezuje:

- da bo občini do _____ predložil zahtevek za izplačilo z dokazili (kopije računov in potrdil o plačilu računov) o izvedenem projektu,
- da bo hranil dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči še najmanj **10 let** za ukrepe, financirane v skladu z Uredbo (EU) 2022/2472 ter **5 let** za ukrepe, ki so izključno občinski,
- da bo v primeru gradnje ali nakupa opreme le to uporabljal za namen za katerega je pridobil sredstva še najmanj 5 let po zaključku,



- d) da je projekt izveden v skladu z veljavno zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi,
- e) da bo vrnil prejeto pomoč, v kolikor se ugotovi, da sredstva niso bila namensko porabljena,
- f) da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o projektu in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- g) nepremičnin in opreme, ki so predmet sofinanciranja, ne bo odtujil pred potekom 5 let od dneva izplačila sredstev. V nasprotnem primeru bo dolžan vrniti prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- h) da bo Občino nemudoma pisno obvestil o vsakršni dodelitvi dodatnih javnih sredstev Republike Slovenije ali EU za isto naložbo.

Če se ugotovi, da so bila sredstva nenamensko porabljena, projekt ni bil v celoti izveden ali je bila podana neresnična izjava, se mora upravičenec zavezati k vračilu sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

5. člen

Upravičenec po zaključku projekta najkasneje do _____ (datum oddaje zahtevka), na Občino vložil zahtevek za izplačilo, ki mu priloži kopije računov, potrdilo o plačilu računov in drugo zahtevano dokumentacijo. V kolikor upravičenec zamudi navedeni rok za vložitev zahtevka, ali zahtevek v roku, ki ga določi Občina ne dopolni, do izplačila sredstev na podlagi te pogodbe ni upravičen. Občina bo upravičencu nakazala sredstva za izveden projekt v 30. dneh od prejema popolnega zahtevka.

6. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega razpisa, za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku Občine, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev sredstev ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku Občine, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Občina bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

7. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da prejemnik pomoči aktivnosti ne izvede,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

8. člen



Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v treh enakih izvodih, od katerih prejme upravičenec en izvod, dva pa Občina.

9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče.

Številka pogodbe: _____

Datum: _____

Datum: _____

Občina Dobrova-Polhov Gradec, Jure Dolinar, župan

Upravičenec (ime in priimek)



17. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV

- 1) Stroški priprave projektne in investicijske dokumentacije, pridobivanja dovoljenj, soglasij, inženiringa in nadzora.
- 2) Stroški gradnje, obnove ali rekonstrukcije objektov, namenjenih primarni kmetijski proizvodnji (vključno z vsemi vrstami gradbenih in obrtniških del ter zunanjo ureditvijo).
- 3) Stroški nakupa in montaže opreme za hleve in druge gospodarske objekte (npr. za krmljenje, prezračevanje, molžo).
- 4) Stroški nakupa nove ali rabljene kmetijske mehanizacije in opreme, pod pogoji iz pravilnika (≤ 5 let, ne sofinancirano, tržna vrednost, izjava prodajalca).
- 5) Stroški nakupa in postavitve rastlinjakov ter notranje opreme (brez namakalnih naprav).
- 6) Stroški nakupa in postavitve zaščite pred vremenskimi vplivi (protitočne mreže, zaščitne folije ipd.).
- 7) Stroški postavitve ali obnove trajnih nasadov (sadovnjaki, vinogradi, vključno s sadikami, podporami in zaščito).
- 8) Stroški nakupa računalniške in programske opreme, neposredno povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo.

18. SEZNAM NEUPRAVIČENIH STROŠKOV

- 1) Naložbe, namenjene doseganju skladnosti s standardi EU, če je zanje že poteklo prehodno obdobje (v skladu z zakonodajo Unije).
- 2) Naložbe in aktivnosti, ki se izvajajo izven območja Občine Dobrova - Polhov Gradec.
- 3) Investicije, ki so bile v celoti ali delno že izvedene pred oddajo vloge.
- 4) Investicije, ki so financirane (sofinancirane) iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali Evropske unije.
- 5) Stroški, povezani z zakupnimi pogodbami, če lastništvo ni preneseno na vlagatelja.
- 6) Nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila, ter zasaditev letnih rastlin.
- 7) Stroški, povezani z odvodnjavanjem ali izgradnjo vodovodnih in kanalizacijskih sistemov, ki niso neposredno povezani z naložbo v primarno proizvodnjo.
- 8) Nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč (brez naložbe v objekte/opremo).
- 9) Stroški tekočega poslovanja: gorivo, energenti, osebje, čistila, vzdrževanje.
- 10) Obratna sredstva in druge ponavljajoče se potrebe.
- 11) Stroški DDV, če je ta po predpisih izterljiv



19. SEZNAM OBVEZNIH PRILOG, KI JIH MORA PREDLOŽITI VLAGATELJ

- 1) Kopija zbirne vloge (subvencijske vloge) za tekoče oziroma preteklo leto (če rok za tekoče še ni potekel).
Če iz zbirne vloge niso razvidni vsi zahtevani podatki (npr. vpis v RKG, velikostni razred kmetije), priložite še potrdilo o vpisu v Register kmetijskih gospodarstev (RKG) oziroma drug ustrezen dokument.
- 2) Fotokopija dokazila o lastništvu zemljišča ali objekta, oziroma pogodba o najemu/soglasje lastnika, če vlagatelj ni lastnik.
- 3) Fotokopija gradbenega dovoljenja, če je za izvedbo naložbe to zahtevano po predpisih, oziroma druga ustrezna dokumentacija.
- 4) Tri primerljive ponudbe ali predračuni različnih izvajalcev, s specifikacijo del, materiala in opreme. Če to ni mogoče, ustrezna obrazložitev.
- 5) Opis načrtovane naložbe z navedbo ciljev in pričakovanih učinkov (navedeno v razdelku obrazca).
- 6) Za nakup rabljene opreme: izjava prodajalca o nesofinanciranju iz javnih sredstev, dokazilo o tržni vrednosti, dokazilo o starosti opreme (največ 5 let).
- 7) Dokazilo o pravici do uporabe prostorov ali zemljišča, kjer bo izvedena naložba (če vlagatelj ni lastnik).
- 8) Druga dokazila in soglasja, če jih za posamezno vrsto naložbe določa razpis (npr. okoljsko soglasje, kulturnovarstveno mnenje).
- 9) Izpolnjena in podpisana izjava vlagatelja, da z naložbo ni pričel pred izdajo sklepa o dodelitvi sredstev.